



1.9.2025

תקנון סיורים

הסיורים ברחבי הארץ הינם חלק מתוכנית הלימודים במחלקה, בבחינת "מעבדת שדה" לחומר הנלמד בכיתה, ומרכיב חיוני בהכרת הארץ ולימודה. ההשתתפות בסיורים ובחפירות הוא תנאי הכרחי במסגרת החובות הלימודיים במחלקה ללימודי ארץ-ישראל וארכיאולוגיה. ללא השלמת חובה זו במלואה לא ניתן לקבל תואר. מטרתו של תקנון זה הוא לקבוע נהלים אחידים ולמנוע אי סדר, אשר עשוי לפגוע בראשונה בתלמידים. תלמידי המחלקה מתבקשים לקרוא תקנון זה, להכירו ולפעול ע"פ הוראותיו. הערה: הרשום בתקנון זה בלשון זכר מטעמי נוחות. כל הכתוב מתייחס הן לזכר והן לנקבה.

תהליך ההרשמה לסיורים:

1. פרסום: בראשית השנה, תפורסם רשימת הסיורים לסמסטר א'. יתכנו שינויים ברשימה במהלך השנה. כארבעה שבועות לפני מועד הסיור, תפתח האפשרות להירשם לסיורים בטופס בדואר האלקטרוני וכן יתווספו פרטים חשובים לקראת הסיור.

2. רישום:

2.1 אופן ההרשמה לסיורים באמצעות טופס הרשמה שנשלח בדואר האלקטרוני לכל הסטודנטים. יש להירשם לכל סיור! גם לסיורים עירוניים וגם לאלה הכרוכים בהגעה עצמית. הגעה לסיור ללא הרשמה לא תיחשב כיום סיור ותגרור קנס.

2.2 הביטול לסיורים השונים הוא דרך הדואר האלקטרוני של רכזת הסיורים. כל הודעה בדרך אחרת אינה תתקבל. 2.3 בעת ההרשמה הסטודנט מתבקש להזין האם הוא תלמיד הקורס, סטודנט אשר יזין שהוא תלמיד הקורס כאשר הוא איננו, תימנע יציאתו לסיור ויינקטו כנגדו צעדים משמעתיים.

2.4 מותר להירשם לסיור אחד בלבד מבין הסיורים המתקיימים באותו תאריך. אם לא תאושר השתתפות, ניתן לברר אצל רכזת סיורים אם קיימת אפשרות להצטרף לסיור אחר באותו יום. סטודנט הנרשם ליותר מסיור אחד, לא תאושר יציאתו לאף אחד מהסיורים באותו תאריך, ואם במקרה אושרה יציאה לשני סיורים, יחויב קנס על הסיור שלא השתתף בו לפי סעיף 3.3 להלן.

2.5 סיום ההרשמה: ביום ה' שבוע לפני יציאת הסיור.

2.6 אישור ההרשמה: ביום א' בצהרים, ולכל המאוחר ביום ב' בשבוע שבו יתקיים הסיור תפורסם בדואר האלקטרוני רשימת הסטודנטים אשר יציאתם לסיור אושרה.



2.6. במידה וסטודנט לא הספיק להירשם עד לסיום ההרשמה, ניתן להירשם לרשימת ההמתנה והודעה על בניסה לסיום תגיע דרך הדואר האלקטרוני על ידי רכזת הסירים.

2.7. אם סטודנט לא התקבל לסיום בגלל חוסר מקום מומלץ לפנות לרכזת סירים בהמשך השבוע (באמצעות הדואר האלקטרוני בלבד), ולהירשם ברשימת הממתינים. על הנרשם ברשימה זו חלה החובה להתעדכן בדבר קבלתו לסיום עד ערב יום הסיום (בד"כ יום ד') בשעה 15:00. עם הירשמו ברשימת הממתינים הוא חייב בהודעה על ביטול בהתאם לסעיף 3.

2.8. על סטודנטית בהריון לוודא מראש אם ביכולתה להשתתף בסיום. במידה וקיים ספק, אין להצטרף לסיום. כל יציאה לסיום הינה על אחריות הסטודנטית בלבד.

2.9. על סטודנטים בעלי מגבלות רפואיות לוודא את קושי הסיום עם מדריך הסיום. במידה וקיים קושי אין להירשם. בכל מקרה האחריות על הסטודנט.

3. ביטול הרשמה ואי הופעה לסיום:

3.1. יש להודיע על ביטול השתתפות לכל המאוחר עד יומיים לפני מועד הסיום (בד"כ יום ג') בשעה 22:00,

ובמקרה כזה לא יחויב הסטודנט בתשלום קנס. סירים היוצאים ביום שישי, יש להודיע שלושה ימים לפני מועד הסיום. ביטול סירים מתבצע רק בשליחת דואר אלקטרוני לרכזת הסירים.

רכזת הסירים אינה מחזירה תשובות בטלפון!

3.2. במקרה של איחור להסעה, ניתן לחבור לסיום בנקודת התחלתו באופן עצמאי, בתאום עם רכזת הסירים או עם הסטודנט האחראי על הסיום. בכל מקרה של אי הופעה לסיום גם אם הסטודנט "פספס" אותו בכמה דקות, יחויב הסטודנט בקנס המלא.

3.3. סטודנט שלא ביטל את השתתפותו ולא הופיע לסיום, יחויב בתשלום 80 ש"ח.

3.4. תשלום הקנס ייעשה באמצעות שובר תשלום אינטרנטי. עד לתשלום הקנס, לא תאושר יציאת הסטודנט לסירים, ולא יינתן לו אישור סיום סירים.

3.5. קנסות אלה חלים, גם במקרה של אי-הופעה לסירים "רגליים", שאין בהם הסעה.

3.6. מי שנקבע כ"סטודנט אחראי סיום" (סעיף 5 להלן) ומבקש לבטל את השתתפותו, חלה עליו החובה לדאוג למחליף, בתאום עם רכזת הסירים.

4. סדרי תשלום עבור הסירים:

4.1. ברוב הסירים הרגילים בני יום אחד, אין חובת תשלום מצד המשתתף.



4.2. בסוירים בני יותר מיום אחד, לעיתים על הסטודנטים להשתתף במחיר סמלי. הודעה על המחיר הנדרש בכל סויר תפורסם בלוח הסוירים. את התשלום יש לבצע לפני הסויר באמצעות שובר תשלום אינטרנטי. סטודנט שלא ישלם - לא יזוכה עבור הסויר!

5. סטודנט אחראי סויר:

- 5.1. לכל סויר ייקבע סטודנט שבאחריותו יהיה לטפל ולפתור את נושאי המנהלה הקשורים לסויר. על סטודנט ש"מונה" לתפקיד ליצור קשר עם רכזת הסוירים, עד שלושה ימים לפני הסויר על מנת להתעדכן בפרטי הסויר.
- 5.2. נטל התורנות יחולק באופן שווה בין הסטודנטים.
- 5.3. סטודנט שנקבע כאחראי סויר ויעדר מהסויר, או שלא ימלא את המוטל עליו, יוזמן לדיון משמעותי במחלקה. להלן רשימת המטלות שבאחריות אחראי הסויר:

• לפני היציאה לסויר

פרסום מספר טלפון הנייד – על מנת לאפשר לסטודנטים כתובת לברורים לקראת הסויר. באחריותו לוודא שהטלפון יהיה זמין במהלך הסויר ע"מ לאפשר נגישות לסויר.

מידע על תוואי הסויר ונקודות האיסוף בדרך – לפני היציאה לסויר באחריותך לוודא כי קיבל לידיך את תוואי מסלול הנסיעה העדכני ואת רשימת הסטודנטים שעתידיים לעלות בדרך.

תיק עזרה ראשונה – גם אם הוזמן לסויר מגיש ע"ר או חובש, חלה חובת הוצאת תיק ע"ר. באחריות האחראי לקבל לידיך את התיק בבוקר הסויר ולהשיבו לחדר הרווחה של הסטודנטים (חדר 240 בקומת המחלקה) מיד עם סיום הסויר. במקרה של אובדן ציוד יחויב בעלותו.

ציוד עזר – במידה ומרצה הסויר דרש הבאת ציוד מיוחד לסויר, באחריות אחראי הסויר לדאוג לציוד לפני הסויר ולהשיבו בסיום הסויר למחלקה. במקרה של אובדן ציוד יחויב בעלותו.

• בבוקר הסויר ובמהלכו

ספירת המשתתפים – באחריות האחראי לדעת מהו מספר הנוכחים באוטובוס בעת היציאה מהאוניברסיטה, ובחזרה לאוטובוס בכל עצירה, זאת על מנת לוודא שכל הסטודנטים נוכחים.

מלווים ומגישי ע"ר – באחריות האחראי לוודא שהמלווים בנשק ומגישי הע"ר שהוזמנו לסויר אכן הגיעו.

אם לא, נא לידע את מרצה הסויר ואת רכזת הסוירים.

סיוע למרצה במידת האפשר, בעמידה בלוח הזמנים שנקבע על ידו.



• בתום יום הסיור

כאחראי הסיור יש לדת מהאוטובוס בבר אילן. בטרם הירידה מהאוטובוס וודא כי לא נשכח עליו ציוד אישי של סטודנטים.

במידה ולסיור נלקח ציוד עזר מהמחלקה, באחריות אחראי הסיור להשיבו בסיום הסיור למחלקה.

6. מכסת ימי הסיור ושבועות חפירה:

- 6.1. במגמה לגיאוגרפיה היסטורית תלמידי מקצוע מורחב חייבים ב- 40 ימי סיור, תלמידי מקצוע דו ראשי חייבים ב- 30 ימי סיור; ועוד שבוע חפירה ארכיאולוגית לשני המסלולים, במסגרת החפירה הלימודית המחלקתית.
- במגמה לארכיאולוגיה תלמידי מקצוע מורחב חייבים ב- 34 ימי סיור, תלמידי מקצוע דו ראשי חייבים ב- 30 ימי סיור; ועוד שלושה שבועות חפירה ארכיאולוגית לשני המסלולים. תלמידים הלומדים ל"תעודת חופר" נדרשים לשבעה שבועות חפירה סה"כ, מתוכם עונה אחת רצופה.
- תלמידים הלומדים מדעי החי כמקצוע דו ראשי לא מובנה, חייבים ב- 19 ימי סיור ועוד שבוע חפירה לימודית.
- בעלי תעודת מורה דרך במסלול מורחב או דו ראשי מזוכים ב- 20 ימי סיור.
- בעלי תעודת מדריך טיולים במערכת החינוך מזוכים ב- 10 ימי סיור.
- תלמידים הלומדים במשך שנתיים מטעם משרד הביטחון או המשטרה מזוכים ב- 7 ימי סיור.
- בתחילת כל קורס יש לברר עם המרצה כמה ימי סיור נדרשים במסגרת הקורס.
- מכסה שנתי: תלמיד במקצוע ראשי או מורחב חייב להשתתף במינימום 8 ימי סיור בשנה.
- 6.2 סטודנט ראשי להשתתף בעד כ-10 ימי חפירה ארכיאולוגית מעבר למכסת החובה, אולם הוא יזוכה ביום סיור אחד בלבד תמורת כל שני ימי חפירה (סה"כ עד 10 ימי חפירה תמורת 5 ימי סיור).
- 6.3 סטודנט ראשי להשתתף עד 8 ימי סקר בלבד במשך התואר, וזאת בתנאי שלא ימיר ימי חפירה לימי סיור כמפורט בסעיף 6.2.

7. דו"חות סיור:

יתכן והמרצה יבקש מהתלמידים בסיור להגיש דו"ח סיור בסיומו. יש להגיש את הדו"ח במועד שנקבע ע"י המרצה. לא יתקבלו דו"חות שלא יימסרו במועד. הסיור יירשם לזכות הסטודנט רק לאחר שהדו"ח נבדק ואושר ע"י המרצה.



8. התנהגות בסיוורים ובחפירות:

8.1. לבוש: יש להצטייד בלבוש המתאים לאופי הסיוור, למזג האוויר ולמקומות שאליהם מגיעים. במיוחד יש לתת את הדעת על לבוש הולם במקרה של ביקור במקומות מקודשים לדתות השונות. באופן כללי, יש לזכור כי היננו מייצגים את אוניברסיטת בר אילן, והיננו מתבקשים להתלבש בהתאם לרוח האוניברסיטה.

8.2. מזון: יש להצטייד במזון ומים המספיקים לסיוור כולו. אין שום חיוב מצד המרצה לעצור במסעדות או מזנונים במהלך הסיוור.

8.3. יש להצטייד במפות, כלי כתיבה, פנסים וכל ציוד אחר שיידרש ע"י המרצה.

8.4. יש להקפיד לא להשליך פסולת בנתיב הסיוור.

8.5. בשמורות טבע יש לנהוג ע"פ חוקי שמורת הטבע: אין לפגוע בחי, צומח או דומם בשמורה ואין להוציאם מן השמורה. באתרי עתיקות יש להקפיד לא לפגוע בעתיקות ולא לעלות על השרידים או להזיזם ממקומם.

8.6. יש להיזהר שלא לפגוע ברכוש פרטי, לא לעלות על שדות חרושים ולא לפגוע במטעים או בגדרות. יש להקפיד ולהימנע מפגיעה ברגשותיהם של תושבי המקומות שעוברים בהם. עליכם לזכור כי היננו מייצגים את אוניברסיטת בר אילן על כל ערכיה. הבה נמנע מפגיעה בשמה הטוב של האוניברסיטה.

8.7. חובה להשתתף בסיוור מתחילתו ועד סופו.

9. כללי בטיחות ובטחון בסיוורים:

9.1. ככלל, הממונה על כל נושא הבטיחות והביטחון בסיוורים הוא המרצה המדריך את הסיוור.

9.2. חל איסור מוחלט לחרוג מן המסלול שנקבע ע"י המרצה או לעזוב את הקבוצה ללא אישורו המפורש של המרצה. סטודנט העושה כן עלול לעמוד לפני ועדת משמעת, וכל דבר שיארע לו הוא על אחריותו בלבד. במסלולי ההליכה חל איסור חמור ללכת לבד!

9.3. אין לרדת מן השבילים המסודרים, אין לעלות על קירות או טרסות, אין להתקרב למצוקים או בורות ואין להיכנס למערות. אין להיכנס לכל מקווה מים ללא אישור מפורש וללא הדרכה מקצועית.

9.4. המחלקה מבצעת את התיאומים הביטחוניים הנדרשים כחוק. במקרה של אירוע בטחוני, יש לפעול על-פי הנחיות המרצה ו/או הגורם הביטחוני/רפואי הבכיר הנמצא בשטח.

9.5. ככלל, האחראי על הסיוור, מכל הבחינות, הוא המרצה. כל סטודנט שידווח עליו כי הפר את הוראות המדריך בעניין כלשהו יובא לדיון משמעת.

9.6. יש להצטייד לכל טיול, גם עירוני, בנעלי הליכה סגורות. כמו כן יש להגיע עם קובע ולהצטייד בהתאם לסיוור עם כמות מים מספיקה (ליטר וחצי לטיול עירוני ולפחות שלושה ליטרים לסיוור בשטח).

9.7. אין להתנייד ברכב פרטי במהלך יום סיוור.



10. צרוף אורחים לסיורים - אין לצרף לסיורים אורחים שאינם תלמידי המחלקה! מעבר להיבט המשמעותי והלימודי שבעניין, אורחים כאלה אינם מבוטחים בביטוח הסיורים של האוניברסיטה. סטודנט, אשר יצרף אורח שלא אושר מראש לסיור, יועמד לדיון משמעותי, ותישלל זכותו להשתתף בסיורים במשך שנה.

11. קורסי שטח

- 11.1. ימי סיור של קורסי שטח לא נכללים כיום סיור ואינם יורדים ממכסת הסיורים שחייבים.
- 11.2. כל הכללים החלים על יום סיור רגיל (סעיפים 1-10) חלים גם על ימי סיור של קורסי שטח.
- 11.3. רק סטודנטים הרשומים לקורס השטח במערכת האיבר זכאים לצאת לסיורים אלו.

סטודנט/ית נכבד/ה!

תקנון זה נקבע למענך. אנא שתף/י עמנו פעולה והקפד/י על האמור לעיל.
באתר המחלקה ניתן להתעדכן בכל הפרטים הנוגעים בסיורים והחפירות הלימודיות:

<https://lisa.biu.ac.il/node/10502>

יצירת קשר: דואר אלקטרוני . gr.siyurim@biu.ac.il

קבלה במשרד: בניין 410, קומה 2, חדר 234 בתיאום מראש בלבד !

במקרים דחופים בלבד! - במספר הטלפון: 052-5221016

ב ב ר כ ה,

ד"ר שירה אלבז - רכזת הסיורים

סגל המרצים ומזכירות המחלקה



נא לחתום ולהחזיר למחלקה:

הריני מצהיר.ה כי קראתי את תקנון הסיורים של המחלקה ללימודי ארץ-ישראל וארכיאולוגיה

שם הסטודנט.ית _____ מספר טלפון סלולרי _____

חתימה _____

תאריך _____

האם הינך נושא.ת תעודת מע"ר? _____

האם הינך נושא.ת נשק ברשיון? _____