



17.3.24

Siyur195/1

תקנון סיורים

הסיורים ברחבי הארץ הינם חלק מתוכנית הלימודים במחלקה, בבחינת "מעבדת שדה" לחומר הנלמד בכיתה, ומרכיב חיוני בהכרת הארץ ולימודה. ההשתתפות בסיורים ובחפירות הוא תנאי הכרחי במסגרת החובות הלימודיים במחלקה ללימודי ארץ-ישראל וארכיאולוגיה. ללא השלמת חובה זו במלואה לא ניתן לקבל תואר. מטרתו של תקנון זה הוא לקבוע נהלים אחידים ולמנוע אי סדר, אשר עשוי לפגוע בראשונה בתלמידים. תלמידי המחלקה מתבקשים לקרוא תקנון זה, להכירו ולפעול ע"פ הוראותיו. הערה: הרשום בתקנון זה בלשון זכר מטעמי נוחות. כל הכתוב מתייחס הן לזכר והן לנקבה.

תהליך ההרשמה לסיורים:

1. **פרסום:** בראשית השנה, תפורסם רשימת הסיורים לסמסטר א'. יתכנו שינויים ברשימה במהלך השנה. כארבעה שבועות לפני מועד הסיור, תפתח באתר הסיורים האפשרות להירשם לסיור וכן יתווספו פרטים חשובים לקראת הסיור.

2. רישום:

- 2.1 אופן ההרשמה והביטול לסיורים השונים הוא בכתובת <https://lisa-tours.co.il> דרך המשתמש האישי של הסטודנט. יש להירשם לכל סיור! גם לסיורים עירוניים וגם לאלה הכרוכים בהגעה עצמית.
- 2.2 בעת ההרשמה הסטודנט מתבקש להזין האם הוא תלמיד הקורס, סטודנט אשר יזין שהוא תלמיד הקורס כאשר הוא איננו, תימנע יציאתו לסיור ויינקטו כנגדו צעדים משמעתיים.
- 2.3 מותר להירשם לסיור אחד בלבד מבין הסיורים המתקיימים באותו תאריך. אם לא תאושר השתתפות, ניתן לברר אצל רכזת סיורים אם קיימת אפשרות להצטרף לסיור אחר באותו יום. סטודנט הנרשם ליותר מסיור אחד, לא תאושר יציאתו לאף אחד מהסיורים באותו תאריך, ואם במקרה אושרה יציאה לשני סיורים, יחויב קנס על הסיור שלא השתתף בו לפי סעיף 3.3 להלן.
- 2.4 סיום ההרשמה: ביום ה' שבוע לפני יציאת הסיור.
- 2.5 אישור ההרשמה: ביום א' בצהרים, ולכל המאוחר ביום ב' בשבוע שבו יתקיים הסיור תפורסם באתר הסיורים רשימת הסטודנטים אשר יציאתם לסיור אושרה (בתפריט "רשימת המסיירים השבועית").
- 2.6 במידה וסטודנט לא הספיק להירשם עד לסיום ההרשמה, ניתן להירשם לרשימת ההמתנה. עם הירשמו ברשימת הממתנים הוא חייב בהודעה על ביטול בהתאם לסעיף 3.

2.7. אם סטודנט לא התקבל לסיור בגלל חוסר מקום מומלץ לפנות לרכזת סיורים בהמשך השבוע (באמצעות הדואר האלקטרוני בלבד), ולהירשם ברשימת הממתנים. על הנרשם ברשימה זו חלה החובה להתעדכן (דרך לוח המודעות ובאתר הסיורים) בדבר קבלתו לסיור עד ערב יום הסיור (בד"כ יום ד') בשעה 15:00. עם הירשמו ברשימת הממתנים הוא חייב בהודעה על ביטול בהתאם לסעיף 3.

2.8. על סטודנטית בהריון לוודא מראש אם ביכולתה להשתתף בסיור. במידה וקיים ספק, אין להצטרף לסיור. כל יציאה לסיור הינה על אחריות הסטודנטית בלבד.

2.9. על סטודנטים בעלי מגבלות רפואיות לוודא את קושי הסיור עם מדריך הסיור. במידה וקיים קושי אין להירשם. בכל מקרה האחריות על הסטודנט.

3. ביטול הרשמה ואי הופעה לסיור:

3.1. יש להודיע על ביטול השתתפות לכל המאוחר עד יומיים לפני מועד הסיור (בד"כ יום ג') בשעה 22:00, ובמקרה כזה לא יחויב הסטודנט בתשלום קנס. סיורים היוצאים ביום שישי, יש להודיע שלושה ימים לפני מועד הסיור. ביטול סיורים מתבצע כדרך הרישום – דרך אתר הסיורים בדף של הסיור אותו מבטלים. במידת הצורך ניתן לשלוח מייל לרכזת הסיורים.

רכזת הסיורים אינה מחזיר תשובות בטלפון!

3.2. במקרה של איחור להסעה, ניתן לחבור לסיור בנקודת התחלתו באופן עצמאי, בתאום עם רכזת הסיורים או עם הסטודנט האחראי על הסיור. בכל מקרה של אי הופעה לסיור גם אם הסטודנט "פספס" אותו בכמה דקות, יחויב הסטודנט בקנס המלא.

3.3. סטודנט שלא ביטל את השתתפותו ולא הופיע לסיור, יחויב בתשלום 80 ש"ח.

3.4. תשלום הקנס ייעשה באמצעות שובר תשלום אינטרנטי. עד לתשלום הקנס, לא תאושר יציאת הסטודנט לסיורים, ולא יינתן לו אישור סיום סיורים.

3.5. קנסות אלה חלים, גם במקרה של אי-הופעה לסיורים "רגילים", שאין בהם הסעה.

3.6. מי שנקבע כ"סטודנט אחראי סיור" (סעיף 5 להלן) ומבקש לבטל את השתתפותו, חלה עליו החובה לדאוג למחליף, בתאום עם רכזת הסיורים.

4. סדרי תשלום עבור הסיורים:

4.1. ברוב הסיורים הרגילים בני יום אחד, אין חובת תשלום מצד המשתתף.

4.2. בסוירים בני יותר מיום אחד, לעיתים על הסטודנטים להשתתף במחיר סמלי. הודעה על המחיר הנדרש בכל סיור תפורסם בלוח הסוירים. את התשלום יש לבצע לפני הסיור באמצעות שובר תשלום אינטרנטי. סטודנט שלא ישלם - לא יזוכה עבור הסיור!

5. סטודנט אחראי סיור:

- 5.1. לכל סיור ייקבע סטודנט שבאחריותו יהיה לטפל ולפתור את נושאי המנהלה הקשורים לסיור. על סטודנט ש"מונה" לתפקיד ליצור קשר עם רכזת הסוירים, עד שלושה ימים לפני הסיור על מנת להתעדכן בפרטי הסיור.
- 5.2. נטל התרבות יחולק באופן שווה בין הסטודנטים.
- 5.3. סטודנט שנקבע כאחראי סיור ויעדר מהסיור, או שלא ימלא את המוטל עליו, יוזמן לדיון משמעתי במחלקה. להלן רשימת המטלות שבאחריות אחראי הסיור:

לפני היציאה לסיור

פרסום מספר טלפון הנייד – על מנת לאפשר לסטודנטים כתובת לברורים לקראת הסיור. באחריותו לוודא שהטלפון יהיה זמין במהלך הסיור ע"מ לאפשר נגישות לסיור.

מידע על תוואי הסיור ונקודות האיסוף בדרך – לפני היציאה לסיור באחריותך לוודא כי קיבל לידיך את תוואי מסלול הנסיעה העדכני ואת רשימת הסטודנטים שעתידיים לעלות בדרך.

תיק עזרה ראשונה – גם אם הוזמן לסיור מגיש ע"ר או חובש, חלה חובת הוצאת תיק ע"ר. באחריות האחראי לקבל לידיך את התיק בבוקר הסיור ולהשיבו לחדר הרווחה של הסטודנטים (חדר 240 בקומת המחלקה) מיד עם סיום הסיור. במקרה של אובדן ציוד יחויב בעלותו.

ציוד עזר – במידה ומרצה הסיור דרש הבאת ציוד מיוחד לסיור, באחריות אחראי הסיור לדאוג לציוד לפני הסיור ולהשיבו בסיום הסיור למחלקה. במקרה של אובדן ציוד יחויב בעלותו.

בבוקר הסיור ובמהלכו

ספירת המשתתפים – באחריות האחראי לדעת מהו מספר הנוכחים באוטובוס בעת היציאה מהאוניברסיטה, ובחזרה לאוטובוס בכל עצירה, זאת על מנת לוודא שכל הסטודנטים נוכחים.

מלווים ומגישי ע"ר – באחריות האחראי לוודא שהמלווים בנשק ומגישי הע"ר שהוזמנו לסיור אכן הגיעו.

אם לא, נא לידע את מרצה הסיור ואת רכזת הסוירים.

סיוע למרצה במידת האפשר, בעמידה בלוח הזמנים שנקבע על ידו.

בתום יום הסיור

כאחראי הסיור יש לרדת מהאוטובוס בבר אילן. בטרם הירידה מהאוטובוס וודא כי לא נשכח עליו ציוד אישי של סטודנטים.

במידה ולסיור נלקח ציוד עזר מהמחלקה, באחריות אחראי הסיור להשיבו בסיום הסיור למחלקה.

6. מכסת ימי הסיור:

6.1 במגמה לגיאוגרפיה היסטורית תלמידי מקצוע מורחב חייבים ב- 40 ימי סיור, תלמידי מקצוע דו ראשי חייבים ב- 30 ימי סיור; ועוד 6 ימי חפירה ארכיאולוגית לשני המסלולים, במסגרת החפירה הלימודית המחלקתית. במגמה לארכיאולוגיה תלמידי מקצוע מורחב חייבים ב- 34 ימי סיור, תלמידי מקצוע דו ראשי חייבים ב- 30 ימי סיור; ועוד 18 ימי חפירה ארכיאולוגית לשני המסלולים, כאשר עליהם להשתתף בחפירה לימודית בת שבוע בסיום השנה הראשונה (תנאי המשך למודים במגמה), ועוד שבועיים בשנה השנייה, בתפקידי ניהול ורישום. תלמידים הלומדים מדעי החי כמקצוע דו ראשי לא מובנה, חייבים ב- 19 ימי סיור ועוד 6 ימי חפירה לימודית. בעלי תעודת מורה דרך במסלול מורחב או דו ראשי מזוכים ב- 20 ימי סיור. בעלי תעודת מדריך טיולים במערכת החינוך מזוכים ב- 10 ימי סיור.

תלמידים הלומדים במשך שנתיים מטעם משרד הביטחון או המשטרה מזוכים ב- 7 ימי סיור. בתחילת כל קורס יש לברר עם המרצה כמה ימי סיור נדרשים במסגרת הקורס. מכסה שנתי: תלמיד במקצוע ראשי או מורחב חייב להשתתף במינימום 8 ימי סיור בשנה.

שים לב: סטודנט שלא יעמוד במכסה המינימלית לא יורשה להירשם לשנה"ל הבאה במחלקה.

6.2 סטודנט רשאי להשתתף בעד כ-10 ימי חפירה ארכיאולוגית מעבר למכסת החובה, אולם הוא יזוכה ביום סיור אחד בלבד תמורת כל שני ימי חפירה (סה"כ עד 10 ימי חפירה תמורת 5 ימי סיור).

6.3 סטודנט רשאי להשתתף עד 8 ימי סקר בלבד במשך התואר, וזאת בתנאי שלא ימיר ימי חפירה לימי סיור כמפורט בסעיף 6.2.

7. דו"חות סיור:

יתכן והמרצה יבקש מהתלמידים בסיור להגיש דו"ח סיור בסיומו. יש להגיש את הדו"ח במועד שנקבע ע"י המרצה. לא יתקבלו דו"חות שלא יימסרו במועד. הסיור יירשם לזכות הסטודנט רק לאחר שהדו"ח נבדק ואושר ע"י המרצה.

8. התנהגות בסיורים ובחפירות:

8.1 לבוש: יש להצטייד בלבוש המתאים לאופי הסיור, למזג האוויר ולמקומות שאליהם מגיעים. במיוחד יש לתת את הדעת על לבוש הולם במקרה של ביקור במקומות מקודשים לדתות השונות. באופן כללי, יש לזכור כי היננו מייצגים את אוניברסיטת בר אילן, והיננו מתבקשים להתלבש בהתאם לרוח האוניברסיטה.

8.2 מזון: יש להצטייד במזון ומים המספיקים לסיור כולו. אין שום חיוב מצד המרצה לעצור במסעדות או מזנונים במהלך הסיור.

8.3 יש להצטייד במפות, כלי כתיבה, פנסים וכל ציוד אחר שיידרש ע"י המרצה.

8.4 יש להקפיד לא להשליך פסולת בנתיב הסיור.

8.5 בשמורות טבע יש לנהוג ע"פ חוקי שמורת הטבע: אין לפגוע בחי, צומח או דומם בשמורה ואין להוציאם מן השמורה. באתרי עתיקות יש להקפיד לא לפגוע בעתיקות ולא לעלות על השרידים או להזיזם ממקומם.

8.6 יש להיזהר שלא לפגוע ברכוש פרטי, לא לעלות על שדות חרושים ולא לפגוע במטעים או בגדרות. יש להקפיד ולהימנע מפגיעה ברגשותיהם של תושבי המקומות שעוברים בהם. עליכם לזכור כי היננו מייצגים את אוניברסיטת בר אילן על כל ערכיה. הבה נמנע מפגיעה בשמה הטוב של האוניברסיטה.

9. כללי בטיחות ובטחון בסיורים:

9.1 ככלל, הממונה על כל נושא הבטיחות והביטחון בסיורים הוא המרצה המדריך את הסיור.

9.2 חל איסור מוחלט לחרוג מן המסלול שנקבע ע"י המרצה **או לעזוב את הקבוצה** ללא אישורו המפורש של המרצה. סטודנט העושה כן עלול לעמוד לפני ועדת משמעת, וכל דבר שיארע לו הוא על אחריותו בלבד. **במסלולי ההליכה חל**

איסור חמור ללכת לבד!

9.3 אין לרדת מן השבילים המסודרים, אין לעלות על קירות או טרסות, אין להתקרב למצוקים או בורות ואין להיכנס למערות. אין להיכנס לכל מקווה מים ללא אישור מפורש וללא הדרכה מקצועית.

9.4 המחלקה מבצעת את התיאומים הביטחוניים הנדרשים כחוק. במקרה של אירוע בטחוני, יש לפעול על-פי הנחיות המרצה ו/או הגורם הביטחוני/רפואי הבכיר הנמצא בשטח.

9.5 ככלל, האחראי על הסיור, מכל הבחינות, הוא המרצה. כל סטודנט שידווח עליו כי הפר את הוראות המדריך בעניין כלשהו יובא לדיון משמעותי.

9.6 יש להצטייד לכל טיול, גם עירוני, בנעלי הליכה סגורות. סטודנט שיגיע עם סנדלים לא יוכל להשתתף בסיור. כמו כן יש להגיע עם כובע ולהצטייד בהתאם לסיור עם כמות מים מספיקה (ליטר וחצי לטיול עירוני ולפחות שלושה ליטרים לסיור בשטח).

10. צרף אורחים לסיורים - אין לצרף לסיורים אורחים שאינם תלמידי המחלקה! מעבר להיבט

המשמעת והלימודי שבעניין, אורחים כאלה אינם מבוטחים בביטוח הסיורים של האוניברסיטה.
סטודנט, אשר יצרף אורח שלא אושר מראש לסיור, יועמד לדיון משמעת, ותישלל זכותו להשתתף
בסיורים במשך שנה.

סטודנט/ית נכבד/ה!

תקנון זה נקבע למענך. אנא שתף/י עמנו פעולה והקפד/י על האמור לעיל.
באתר המחלקה ניתן להתעדכן בכל הפרטים הנוגעים בסיוורים והחפירות הלימודיות:

<https://lisa.biu.ac.il/node/10502>

יצירת קשר: בכתובת מייל gr.siyurim@biu.ac.il.

קבלה במשרד: בניין 410, קומה 2, חדר 234 בתיאום מראש בלבד!

במקרים דחופים בלבד! - במספר הטלפון: 058-6605445

ב ב ר כ ה,

אסתר ראקוב-מלט - רכזת הסיוורים

סגל המרצים ומזכירות המחלקה

נא לחתום ולהחזיר למחלקה:

הריני מצהירה כי קראתי את תקנון הסיורים של המחלקה ללימודי ארץ-ישראל וארכיאולוגיה

שם הסטודנט: _____ מספר טלפון סלולרי: _____

חתימה _____

תאריך _____

האם הינך נושא את תעודת מע"ר? _____

האם הינך נושא את נשק ברשיון? _____