

Siyur195/1

## תקנון סיורים

הסיורים ברחבי הארץ הינם חלק מתוכנית הלימודים במחלקה, בבחינת "מעבדת שדה" לחומר הנלמד בכיתה, ומרכיב חיוני בהכרת הארץ ולימודה. ההשתתפות בסיורים ובחפירות הוא תנאי הכרחי במסגרת החובות הלימודיים במחלקה ללימודי ארץ-ישראל וארכיאולוגיה. ללא השלמת חובה זו במלואה לא ניתן לקבל תואר. מטרתו של תקנון זה הוא לקבוע נהלים אחידים ולמנוע אי סדר, אשר עשוי לפגוע בראשונה בתלמידים. תלמידי המחלקה מתבקשים לקרוא תקנון זה, להכירו ולפעול ע"פ הוראותיו. הערה: הרשום בתקנון זה בלשון זכר מטעמי נוחות. כל הכתוב מתייחס הן לזכר והן לנקבה.

## תהליך ההרשמה לסיורים:

1. פרסום: בראשית השנה, תפורסם רשימת הסיורים לסמסטר א'. יתכנו שינויים ברשימה במהלך השנה.

## 2. רישום:

2.1 אופן ההרשמה והביטול לסיורים השונים הוא ע"י שליחת מייל לרכזת הסיורים [gr.siyurim@biu.ac.il](mailto:gr.siyurim@biu.ac.il). יש להקפיד על צירוף פרטים מלאים; שם מלא, מס' זהות ומס' טלפון. יש להירשם לכל סיור, גם לסיורים עירוניים וגם לאלה הכרוכים בהגעה עצמית.

2.2 בעת ההרשמה הסטודנט מתבקש להזין האם הוא תלמיד הקורס, סטודנט אשר יזין שהוא תלמיד הקורס כאשר הוא איננו, תימנע יציאתו לסיור ויינקטו כנגדו צעדים משמעתיים.

2.3 מותר להירשם לסיור אחד בלבד מבין הסיורים המתקיימים באותו תאריך. אם לא תאושר

השתתפות, ניתן לברר אצל רכזת סיורים, אם קיימת אפשרות להצטרף לסיור אחר באותו

יום. סטודנט הנרשם ליותר מסיור אחד, לא תאושר יציאתו לאף אחד מהסיורים באותו תאריך, ואם

במקרה אושרה יציאה לשני סיורים, יחויב קנס על הסיור שלא השתתף בו לפי סעיף 3.3 להלן.

2.4 סיום ההרשמה: ביום ה' שבוע לפני יציאת הסיור.

2.5 אישור ההרשמה: יום-יומיים לפני מועד הסיור, ישלח מייל עם פרטי הסיור ושם אחראית הסיור לאלה שאושרה יציאתם.

2.6 במידה וסטודנט לא הספיק להירשם עד לסיום ההרשמה, ניתן להירשם לרשימת ההמתנה. עם הירשמו ברשימת המתנים הוא חייב בהודעה על ביטול בהתאם לסעיף 3.

2.7 אם סטודנט לא התקבל לסיור בגלל חוסר מקום מומלץ לפנות לרכזת סיורים בהמשך השבוע (באמצעות הדואר האלקטרוני בלבד), ולהירשם ברשימת המתנים. על הנרשם ברשימה זו חלה החובה להתעדכן (דרך לוח המודעות

ובאתר הסיורים) בדבר קבלתו לסיור עד ערב יום הסיור (בד"כ יום ד') בשעה 15:00. עם הירשמו ברשימת הממתינים הוא חייב בהודעה על ביטול בהתאם לסעיף 3.  
2.8 על סטודנטית בהריון לוודא מראש אם ביכולתה להשתתף בסיור. במידה וקיים ספק, אין להצטרף לסיור. כל יציאה לסיור הינה על אחריות הסטודנטית בלבד.  
2.9 על סטודנטים בעלי מגבלות רפואיות לוודא את קושי הסיור עם מדריך הסיור. במידה וקיים קושי אין להירשם. בכל מקרה האחריות על הסטודנט.

### 3. ביטול הרשמה ואי הופעה לסיור:

- 3.1 יש להודיע על ביטול השתתפות לכל המאוחר עד יומיים לפני מועד הסיור (בד"כ יום ג') בשעה 22:00, ובמקרה כזה לא יחויב הסטודנט בתשלום קנס. סיורים היוצאים ביום שישי, יש להודיע שלושה ימים לפני מועד הסיור. ביטול סיורים מתבצע כדרך הרישום – בשליחת מייל מפורט לרכזת הסיורים.  
**רכזת הסיורים אינה מחזיר תשובות בטלפון!**
- 3.2 במקרה של איחור להסעה, ניתן לחבור לסיור בנקודת התחלתו באופן עצמאי, בתאום עם רכזת הסיורים או עם הסטודנט האחראי על הסיור. בכל מקרה של אי הופעה לסיור גם אם הסטודנט "פספס" אותו בכמה דקות, יחויב הסטודנט בקנס המלא.
- 3.3 סטודנט שלא ביטל את השתתפותו ולא הופיע לסיור, יחויב בתשלום 80 ש"ח.
- 3.4 תשלום הקנס ייעשה באמצעות שובר תשלום אינטרנטי. עד לתשלום הקנס, לא תאושר יציאת הסטודנט לסיורים, ולא יינתן לו אישור סיום סיורים.
- 3.5 קנסות אלה חלים, גם במקרה של אי-הופעה לסיורים "רגליים", שאין בהם הסעה.
- 3.6 מי שנקבע כ"סטודנט אחראי סיור" (סעיף 5 להלן) ומבקש לבטל את השתתפותו, חלה עליו החובה לדאוג למחליף, בתאום עם רכזת הסיורים.

### 4. סדרי תשלום עבור הסיורים:

- 4.1 ברוב הסיורים הרגילים בני יום אחד, אין חובת תשלום מצד המשתתף.
- 4.2 בסיורים בני יותר מיום אחד, לעיתים על הסטודנטים להשתתף במחיר סמלי. הודעה על המחיר הנדרש בכל סיור תפורסם בלוח הסיורים. את התשלום יש לבצע לפני הסיור באמצעות שובר תשלום אינטרנטי. סטודנט שלא ישלם - לא יזוכה עבור הסיור!

### 5. סטודנט אחראי סיור:

- 5.1. לכל סיור ייקבע סטודנט שבאחריותו יהיה לטפל ולפתור את נושאי המנהלה הקשורים לסיור. על סטודנט ש"מונה" לתפקיד ליצור קשר עם רכזת הסיורים, עד שלושה ימים לפני הסיור על מנת להתעדכן בפרטי הסיור.
- 5.2. נטל התרונות יחולק באופן שווה בין הסטודנטים.
- 5.3. סטודנט שנקבע כאחראי סיור ויעדר מהסיור, או שלא ימלא את המוטל עליו, יוזמן לדיון משמעותי במחלקה. להלן רשימת המטלות שבאחריות אחראי הסיור:

### לפני היציאה לסיור

פרסום מספר טלפון הנייד – על מנת לאפשר לסטודנטים כתובת לברורים לקראת הסיור. באחריותך לוודא שהפלאפון יהיה זמין במהלך הסיור ע"מ לאפשר נגישות לסיור.

מידע על תוואי הסיור ונקודות האיסוף בדרך – לפני היציאה לסיור באחריותך לוודא כי קיבלת לידיך את תוואי מסלול הנסיעה העדכני ואת רשימת הסטודנטים שעתידיים לעלות בדרך.

תיק עזרה ראשונה – גם אם הוזמן לסיור מגיש ע"ר או חובש, חלה חובת הוצאת תיק ע"ר. באחריותך לקבל לידיך את התיק בבוקר הסיור ולהשיבו לחדר הרווחה של הסטודנטים (חדר 240 בקומת המחלקה) מיד עם סיום הסיור. במקרה של אובדן ציוד תחויב בעלותו.

ציוד עזר – במידה ומרצה הסיור דרש הבאת ציוד מיוחד שיש לסיור, באחריותך לדאוג לציוד לפני הסיור ולהשיבו בסיום הסיור למחלקה. במקרה של אובדן ציוד תחויב בעלותו.

### בבוקר הסיור ובמהלכו

ספירת המשתתפים – באחריותך לדעת מהו מספר הנוכחים באוטובוס בעת היציאה מהאוניברסיטה, ובחזרה לאוטובוס בכל עצירה על מנת לוודא שכל הסטודנטים נוכחים.

מלווים ומגישי ע"ר – באחריותך לוודא שהמלווים בנשק ומגישי הע"ר שהוזמנו לסיור אכן הגיעו.

אם לא, נא לידע את מרצה הסיור ואת רכזת הסיורים.

סיוע למרצה במידת האפשר, בעמידה בלוח הזמנים שנקבע על ידו.

### בתום יום הסיור

כאחראי הסיור עליך לרדת מהאוטובוס בבר אילן. בטרם הירידה מהאוטובוס וודא כי לא נשכח עליו ציוד אישי של סטודנטים.

במידה ולסיור נלקח ציוד עזר מהמחלקה, באחריותך להשיבו בסיום הסיור למחלקה.

## 6. מכסת ימי הסיוור:

6.1 במגמה לגיאוגרפיה היסטורית תלמידי מקצוע מורחב חייבים ב- 40 ימי סיוור, תלמידי מקצוע דו ראשי חייבים ב- 30 ימי סיוור; ועוד 6 ימי חפירה ארכיאולוגית לשני המסלולים, במסגרת החפירה הלימודית המחלקתית. במגמה לארכיאולוגיה תלמידי מקצוע מורחב חייבים ב- 34 ימי סיוור, תלמידי מקצוע דו ראשי חייבים ב- 30 ימי סיוור; ועוד 18 ימי חפירה ארכיאולוגית לשני המסלולים, כאשר עליהם להשתתף בחפירה לימודית בת שבוע בסיום השנה הראשונה (תנאי המשך למודים במגמה), ועוד שבועיים בשנה השנייה, בתפקידי ניהול ורישום. תלמידים הלומדים מדעי החי כמקצוע דו ראשי לא מובנה, חייבים ב- 19 ימי סיוור ועוד 6 ימי חפירה לימודית. בעלי תעודת מורה דרך במסלול מורחב או דו ראשי מזוכים ב- 20 ימי סיוור. בעלי תעודת מדריך טיולים במערכת החינוך מזוכים ב- 10 ימי סיוור. תלמידים הלומדים במשך שנתיים מטעם משרד הביטחון או המשטרה מזוכים ב- 7 ימי סיוור. בתחילת כל קורס יש לברר עם המרצה כמה ימי סיוור נדרשים במסגרת הקורס. מכסה שנתית: תלמיד במקצוע ראשי או מורחב חייב להשתתף ב- 8 ימי סיוור בשנה.

## שים לב: סטודנט שלא יעמוד במכסה המינימלית לא יורשה להירשם לשנה"ל הבאה במחלקה.

6.2 סטודנט רשאי להשתתף בעד כ-10 ימי חפירה ארכיאולוגית מעבר למכסת החובה, אולם הוא יזוכה ביום סיוור אחד בלבד תמורת כל שני ימי חפירה (סה"כ עד 10 ימי חפירה תמורת 5 ימי סיוור).  
6.3 סטודנט רשאי להשתתף עד 8 ימי סקר בלבד במשך התואר, וזאת בתנאי שלא ימיר ימי חפירה לימי סיוור כמפורט בסעיף 6.2.

## 7. דו"חות סיוור:

יתכן והמרצה יבקש מהתלמידים בסיוור להגיש דו"ח סיוור בסיומו. יש להגיש את הדו"ח במועד שנקבע ע"י המרצה. לא יתקבלו דו"חות שלא יימסרו במועד. הסיוור יירשם לזכות הסטודנט רק לאחר שהדו"ח נבדק ואושר ע"י המרצה.

## 8. התנהגות בסיוורים ובחפירות:

8.1 לבוש: יש להצטייד בלבוש המתאים לאופי הסיוור, למזג האוויר ולמקומות שאליהם מגיעים. במיוחד יש לתת את הדעת על לבוש הולם במקרה של ביקור במקומות מקודשים לדתות שונות. באופן כללי, יש לזכור כי אתה מייצג את אוניברסיטת בר אילן, והינך מתבקש להתלבש בהתאם לרוח האוניברסיטה.  
8.2 מזון: יש להצטייד במזון ומים המספיקים לסיוור כולו. אין שום חיוב מצד המרצה לעצור במסעדות או מזנונים במהלך הסיוור.  
8.3 יש להצטייד במפות, כלי כתיבה, פנסים וכל ציוד אחר שיידרש ע"י המרצה.

8.4 יש להקפיד לא להשליך פסולת בנתיב הסיור.

8.5 בשמורות טבע יש לנהוג ע"פ חוקי שמורת הטבע: אין לפגוע בחי, צומח או דומם בשמורה ואין להוציאם מן השמורה. באתרי עתיקות יש להקפיד לא לפגוע בעתיקות ולא לעלות על השרידים או להזיזם ממקומם.

8.6 יש להיזהר שלא לפגוע ברכוש פרטי, לא לעלות על שדות חרושים ולא לפגוע במטעים או בגדרות. יש להקפיד ולהימנע מפגיעה ברגשותיהם של תושבי המקומות שעוברים בהם. עליכם לזכור כי אתם מייצגים את אוניברסיטת בר אילן על כל ערכיה. אנא הימנעו מפגיעה בשמה הטוב של האוניברסיטה.

## 9. כללי בטיחות ובטחון בסיורים:

9.1 ככלל, הממונה על כל נושא הבטיחות והביטחון בסיורים הוא המרצה המדריך את הסיור.

9.2 חל איסור מוחלט לחרוג מן המסלול שנקבע ע"י המרצה **או לעזוב את הקבוצה** ללא אישורו המפורש של המרצה. סטודנט העושה כן עלול לעמוד לפני ועדת משמעת, וכל דבר שיארע לו הוא על אחריותו בלבד. במסלולי ההליכה חל איסור חמור ללכת לבד!

9.3 אין לרדת מן השבילים המסודרים, אין לעלות על קירות או טרסות, אין להתקרב למצוקים או בורות ואין להיכנס למערות. אין להיכנס לכל מקווה מים ללא אישור מפורש וללא הדרכה מקצועית.

9.4 המחלקה מבצעת את התיאומים הביטחוניים הנדרשים כחוק. במקרה של אירוע בטחוני, יש לפעול על-פי הנחיות המרצה ו/או הגורם הביטחוני/רפואי הבכיר הנמצא בשטח.

9.5 ככלל, האחראי על הסיור, מכל הבחינות, הוא המרצה. כל סטודנט שידווח עליו כי הפר את הוראות המדריך בעניין כלשהו יובא לדיון משמעת.

9.6 יש להצטייד לכל טיול, גם עירוני, בנעלי הליכה סגורות. סטודנט שיגיע עם סנדלים לא יוכל להשתתף בסיור. כמו כן יש להגיע עם כובע ולהצטייד בהתאם לסיור עם כמות מים מספיקה (ליטר וחצי לטיול עירוני ולפחות שלושה ליטרים לסיור בשטח).

## 10. צרף אורחים לסיורים - אין לצרף לסיורים אורחים שאינם תלמידי המחלקה! מעבר להיבט

המשמעת והלימודי שבעניין, אורחים כאלה אינם מבוטחים בביטוח הסיורים של האוניברסיטה. סטודנט, אשר יצרף אורח שלא אושר מראש לסיור, יועמד לדיון משמעת, ותישלל זכותו להשתתף בסיורים במשך שנה.

סטודנט/ית נכבד/ה!

תקנון זה נקבע למענך. אנא שתף/י עמנו פעולה והקפד/י על האמור לעיל.  
באתר המחלקה ניתן להתעדכן בכל הפרטים הנוגעים בסיוורים והחפירות הלימודיות:

<https://lisa.biu.ac.il/node/10502>

יצירת קשר: בכתובת מייל [gr.siyurim@biu.ac.il](mailto:gr.siyurim@biu.ac.il).

קבלה במשרד: בניין 410, קומה 2, חדר 234 בתיאום מראש בלבד!

במקרים דחופים בלבד! - במספר הטלפון: 058-6605445

ב ב ר כ ה,

אסתר ראקוב-מלט - רכזת הסיוורים

סגל המרצים ומזכירות המחלקה

## נא לחתום ולהחזיר למחלקה:

הריני מצהירה כי קראתי את תקנון הסיורים של המחלקה ללימודי ארץ-ישראל וארכיאולוגיה

שם הסטודנט: \_\_\_\_\_ מספר טלפון סלולרי: \_\_\_\_\_

חתימה \_\_\_\_\_

תאריך \_\_\_\_\_

האם הינך נושא את תעודת מע"ר? \_\_\_\_\_

האם הינך נושא את נשק ברשיון? \_\_\_\_\_